

Recruteur	SKILLS
Code postal	39000
Ville	Lons-le-Saunier
Référence	156478863276999302
Titre de l'offre	Gestionnaire Administration des Ventes H/F (CDI)
Description de la mission	Dans le cadre de son développement, notre client, un acteur reconnu dans le secteur du packaging, recherche un(e) professionnel(le) rigoureux(euse) et organisé(e) pour renforcer son équipe en tant que Gestionnaire Administration des Ventes (ADV) en CDI.

Ce poste, basé à Palaiseau, offre une opportunité d'évolution au sein d'un environnement dynamique et international.

Missions principales :

- Assurer le traitement et le suivi des commandes clients depuis la réception jusqu'à la facturation.
- Gérer les délais de livraison en coordination avec la production et la logistique.
- Mettre à jour les bases de données clients et assurer l'exactitude des informations contractuelles.
- Établir les documents commerciaux et gérer les litiges liés aux commandes et aux livraisons.
- Assurer l'interface entre les clients, les équipes commerciales et les services internes pour garantir un service optimal.
- Rédiger des reportings réguliers sur l'activité ADV et proposer des axes d'amélioration.
- Suivre les indicateurs de performance et contribuer à l'optimisation des processus ADV.
- Communiquer quotidiennement en anglais avec les clients et partenaires internationaux.

Ce poste est une opportunité idéale pour un professionnel souhaitant évoluer dans un environnement stimulant et structuré. Une capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, un sens du service client développé et un esprit d'équipe seront des atouts majeurs pour réussir.

La rémunération proposée se situe entre 32 000 et 38 000 euros brut par an, selon profil et expérience. Pour postuler cliquer ici.

Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	30-40 K /an
Profil	Commercial / Vente
Localisation	Palaiseau
Description du profil	Afin de réussir pleinement dans ce poste, un professionnel méthodique et doté d'un excellent relationnel est recherché. Une expérience dans un environnement international et une aisance avec les outils de gestion sont des atouts essentiels.

Compétences et qualifications requises :

- Formation Bac 2 à Bac 3 en gestion, commerce international ou équivalent.
- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire en Administration des Ventes, idéalement dans le secteur industriel ou de la plasturgie.
- Maîtrise impérative de l'anglais à l'écrit comme à l'oral pour les échanges quotidiens avec les clients et partenaires internationaux.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et ERP (SAGE).
- Capacité à gérer les priorités, respecter les délais et s'adapter à un environnement en constante évolution.
- Sens du service client, rigueur et autonomie dans la gestion des tâches.
- Esprit d'équipe et capacité à interagir avec les différents services internes (commercial, logistique, production).
- Aptitude à analyser les données et à proposer des solutions pour optimiser les processus

ADV.

Une personne proactive, organisée et dotée d'un bon esprit d'analyse saura s'épanouir dans ce rôle. Ce poste offre une opportunité d'intégrer une entreprise dynamique et d'évoluer au sein d'une structure en pleine croissance.

Profil Commercial / Vente
Secteur Industrie