

<b>Recruteur</b>	MICHAEL PAGE
<b>Code postal</b>	53000
<b>Ville</b>	Mayenne
<b>Référence</b>	156450315936965794
<b>Titre de l'offre</b>	Chef de Projet Action Coeur de Ville H/F (CDI)
<b>Description de la mission</b>	<p>Rattaché au Directeur Général des Services, vous pilotez et coordonnez la réalisation du programme Action Coeur de Ville, dans un rôle stratégique et opérationnel, dont la convention cadre a été signée le 28 septembre 2018 et a été homologuée en opération de revitalisation des territoires en 2019. Vous êtes également en charge du suivi de la concession d'aménagement de renouvellement urbain.</p> <p>Force de proposition auprès des élus, vous assurez la mise en oeuvre et l'évaluation de la convention partenariale dans le cadre du programme d'action et veillez à la cohérence des actions et du projet global avec les enjeux et stratégies déclinées par le territoire et fonction de l'acte II du dispositif.</p> <p>Vous participez à l'émergence et à la conduite des études et des projets opérationnels du coeur de ville en contribuant notamment à l'animation du réseau partenarial et à la mobilisation active des services agglo et ville.</p> <p>Garant de l'optimisation financière des projets et actions, vous assurez pour cela la veille, la prospective active et le suivi des financements extérieurs, en élaborant la stratégie de communication et travaillant en étroite collaboration avec les élus, les services des deux collectivités et les partenaires. Pour postuler cliquer ici.</p>
<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Rémunération</b>	40-50 K /an
<b>Profil</b>	Services administratifs
<b>Localisation</b>	Etampes-Sur-Marne
<b>Description du profil</b>	<p>Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en développement local, urbanisme, aménagement du territoire et/ou dans les secteurs de l'habitat et du logement, vous justifiez de compétences dans la conduite et la gestion de projets avec une expérience confirmée en pilotage de projets urbains complexes de l'élaboration jusqu'à la mise en oeuvre et la réalisation de bilans. Vous disposez de compétences en management de projet, communication et animation et de qualités relationnelles et une aptitude pour le travail en équipe. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et êtes rigoureux, organisé, faisant preuve d'initiative, d'adaptation, de polyvalence, d'autonomie et d'un sens du résultat.</p>
<b>Profil</b>	Services administratifs
<b>Secteur</b>	Administration