

Détail de l'offre : Collaborateur Comptable H/F (CDI)

Recruteur	SKILLS
Code postal	39000
Ville	Lons-le-Saunier
Référence	156478863177951991
Titre de l'offre	Collaborateur Comptable H/F (CDI)
Description de la mission	<p>Nous recrutons pour l'un de nos clients, un cabinet d'expertise comptable basé à Saint-Priest, un(e) Collaborateur(trice) Comptable en CDI. Dans le cadre de vos fonctions, vous intervenez au sein d'une équipe dynamique et serez en charge de la gestion de portefeuilles clients variés.</p> <p>Vos missions principales seront :</p> <ul style="list-style-type: none">- La gestion d'un portefeuille de clients (entreprises de toutes tailles et secteurs d'activités)- L'enregistrement des opérations comptables courantes (achats, ventes, banque...)- La révision des comptes annuels et la préparation des bilans- La réalisation des déclarations fiscales (TVA, impôt sur les sociétés, etc.)- Le suivi de la trésorerie et des clôtures mensuelles- La rédaction des rapports de gestion et des situations intermédiaires- Le conseil et l'accompagnement des clients sur des questions comptables, fiscales et sociales <p>Vous évoluerez dans un environnement de travail où la rigueur, l'autonomie et la polyvalence sont des valeurs clés. Le cabinet vous offrira également la possibilité de suivre des formations régulières afin de perfectionner vos compétences et de faire évoluer votre carrière. Pour postuler cliquer ici.</p>
Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	20-30 K /an
Profil	Comptabilité & Finance
Localisation	Saint-Priest
Description du profil	<p>Nous recherchons un(e) Collaborateur(trice) Comptable motivé(e), autonome et doté(e) d'un bon esprit d'analyse pour intégrer un cabinet d'expertise comptable à Saint-Priest. Vous devez être titulaire d'un Bac 2 minimum en comptabilité (BTS, DUT, DCG) et justifier d'une première expérience réussie sur un poste similaire.</p> <p>Les compétences requises pour ce poste sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des principes comptables, fiscaux et juridiques- Autonomie dans la gestion d'un portefeuille client- Bonne capacité d'organisation et gestion des priorités- Excellente capacité d'analyse et de rigueur- Aisance relationnelle et esprit d'équipe <p>Vous faites preuve de professionnalisme et de confidentialité dans la gestion des dossiers clients. Vous avez un sens aigu du service et êtes capable de travailler en autonomie tout en respectant les délais. Votre dynamisme et votre sens de la communication vous permettront d'être un véritable partenaire pour vos clients.</p>
Profil	Comptabilité & Finance
Secteur	Services