

## Détail de l'offre : Collaborateur(trice) comptable H/F (CDI)

<b>Recruteur</b>	SKILLS
<b>Code postal</b>	39000
<b>Ville</b>	Lons-le-Saunier
<b>Référence</b>	156478863125997840
<b>Titre de l'offre</b>	Collaborateur(trice) comptable H/F (CDI)
<b>Description de la mission</b>	Notre client, un cabinet d'expertise comptable situé à Saint-flour, recherche un(e) collaborateur(trice) comptable en CDI.

Vos missions seront les suivantes :

- Tenue de la comptabilité courante des clients, de la saisie à la préparation des bilans.
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales (TVA, IS, etc.).
- Préparation des dossiers de révision et des travaux de clôture de fin d'exercice.
- Élaboration des reportings mensuels et des tableaux de bord.
- Conseil auprès des clients sur des questions comptables et fiscales.
- Participation à la gestion de la relation client et à la montée en compétence des assistants comptables.

Vous intégrerez une équipe soudée et bénéficierez d'une formation continue pour perfectionner vos compétences. Le poste est basé à Saint-flour, une ville agréable à vivre, offrant un cadre de vie paisible et un accès facilité aux services et infrastructures.

Le salaire annuel proposé pour ce poste se situe entre 30 000 et 35 000 euros, en fonction de votre expérience et de vos qualifications. Des avantages complémentaires sont également offerts.

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) motivé(e), rigoureux(se), avec un excellent sens de l'organisation et une bonne capacité à travailler en équipe. Pour postuler cliquer ici.

<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Rémunération</b>	30-40 K /an
<b>Profil</b>	Comptabilité & Finance
<b>Localisation</b>	Brioude
<b>Description du profil</b>	Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) comptable ayant les compétences et l'expérience suivantes :

- Titulaire d'un diplôme en comptabilité (BTS, DCG ou équivalent).
- Une première expérience réussie en cabinet d'expertise comptable est fortement appréciée.
- Maîtrise des logiciels comptables et des outils bureautiques (Excel, Word).
- Connaissance des normes comptables et fiscales en vigueur.
- Sens du détail et rigueur dans la gestion des dossiers comptables.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant à l'aise dans une dynamique d'équipe.
- Excellentes compétences relationnelles pour interagir efficacement avec les clients et les collègues.
- Capacité à respecter les délais et à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Vous êtes une personne réactive, ayant une forte capacité d'adaptation et un esprit d'initiative. Votre rigueur, votre organisation et votre capacité à travailler de manière collaborative seront des atouts indispensables pour réussir dans ce poste.

Enfin, vous avez à cœur de rejoindre un cabinet à taille humaine où votre contribution sera reconnue et où vous pourrez évoluer dans un environnement propice à votre développement professionnel.

<b>Profil</b>	Comptabilité & Finance
<b>Secteur</b>	Services