

Détail de l'offre : Assistant ADV Export H/F (CDI)

Recruteur	SKILLS
Code postal	39000
Ville	Lons-le-Saunier
Référence	156478863132915563
Titre de l'offre	Assistant ADV Export H/F (CDI)
Description de la mission	Dans le cadre d'un accroissement d'activité, notre client, un acteur majeur du secteur industriel, recherche un(e) professionnel(le) rigoureux(se) et dynamique pour rejoindre son équipe ADV Export en intérim.

Au sein du service Administration des Ventes et rattaché(e) au Responsable ADV Export, la mission principale consiste à assurer la gestion administrative et commerciale des commandes export, en garantissant un suivi optimal des dossiers clients internationaux.

- Assurer le traitement et le suivi des commandes export, de la réception jusqu'à la livraison finale
- Vérifier la disponibilité des produits et coordonner avec la production et la logistique
- Gérer la documentation export (factures, certificats d'origine, liasses documentaires, crédits documentaires)
- Assurer la liaison avec les transporteurs et transitaires pour garantir les délais de livraison
- Suivre les paiements clients et assurer les relances en cas de besoin
- Assurer un support commercial et administratif aux équipes commerciales et aux clients internationaux
- Veiller au respect des réglementations douanières et administratives en vigueur
- Traiter les litiges et réclamations en collaboration avec les services internes

Poste basé à Tremblay-en-France, à pourvoir immédiatement en intérim, avec une rémunération comprise entre 30 000 EUR et 35 000 EUR selon profil et expérience. Pour postuler cliquer ici.

Type de contrat	CDI
Télétravail	Non spécifié
Rémunération	30-40 K /an
Profil	Commercial / Vente
Localisation	Tremblay-en-France
Description du profil	Pour réussir dans cette mission, une expérience confirmée en Administration des Ventes Export, idéalement dans un environnement industriel, est essentielle. Un(e) candidat(e) organisé(e), réactif(ve) et doté(e) d'un excellent relationnel sera un véritable atout pour ce poste.

- Formation Bac 2 à Bac 3 en Commerce International
- Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire en ADV Export
- Maîtrise des procédures export, des incoterms et des réglementations douanières
- Compétence avérée dans la gestion de la documentation export et des crédits documentaires

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, ERP type SAGE X3 ou équivalent)
- Anglais professionnel indispensable, une seconde langue est un plus
- Rigueur, sens du détail et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Excellentes compétences en communication et en gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec des interlocuteurs variés

Une bonne connaissance du secteur industriel et de ses contraintes logistiques est appréciée.

Si vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique et évoluer dans un environnement international stimulant, ce poste est fait pour vous !

Profil	Commercial / Vente
Secteur	Industrie