

## Détail de l'offre : Gestionnaire de paie H/F (CDI)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Recruteur</b>                 | SKILLS   |
| <b>Code postal</b>               | 39000  |
| <b>Ville</b>                     | Lons-le-Saunier  |
| <b>Référence</b>                 | 156478863134993390   |
| <b>Titre de l'offre</b>          | Gestionnaire de paie H/F (CDI)   |
| <b>Description de la mission</b> | Rejoindre un cabinet d'expertise comptable reconnu, c'est intégrer un environnement stimulant où rigueur et expertise sont valorisées. Basé à Dijon, ce cabinet accompagne une clientèle variée en matière de gestion comptable, sociale et fiscale. |

Dans ce cadre, il est proposé un CDI pour un poste clé au sein du service social. L'objectif est d'assurer la gestion complète d'un portefeuille clients en paie et administration du personnel. L'autonomie et la rigueur sont essentielles pour garantir un service de qualité et un accompagnement sur mesure.

Missions principales :

- Gérer en toute autonomie un portefeuille d'environ 40 dossiers représentant environ 350 bulletins de salaire.
- Établir et contrôler les bulletins de paie sur SILAE en garantissant la conformité avec la législation en vigueur.
- Effectuer les déclarations sociales et fiscales associées (DSN, charges sociales, etc.).
- Rédiger les contrats de travail et assurer la gestion des formalités administratives liées aux embauches et départs.
- Prendre en charge les procédures de rupture conventionnelle en conformité avec la réglementation.
- Conseiller et accompagner les clients sur l'application de la législation sociale et leurs obligations.
- Assurer une veille réglementaire pour garantir la mise en conformité des pratiques et des documents.

Le poste offre une rémunération attractive comprise entre 35 000 et 38 000 euros annuels sur 13 mois. À cela s'ajoutent une prime d'intéressement et une prime de bilan (équivalant à un demi-mois à un mois de salaire). L'environnement de travail dynamique favorise l'échange et le développement professionnel, avec des perspectives d'évolution intéressantes. Pour postuler cliquer ici.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Type de contrat</b>       | CDI                                      |
| <b>Télétravail</b>           | Non spécifié                             |
| <b>Rémunération</b>          | 30-40 K /an                              |
| <b>Profil</b>                | Comptabilité & Finance                   |
| <b>Localisation</b>          | Dijon                                    |
| <b>Description du profil</b> | Compétences et qualifications requises : |

- Diplôme Bac 2 à Bac 3 en gestion de la paie, RH ou comptabilité (BTS, DUT, Licence pro).
- Expérience d'au moins 3 ans en gestion de la paie.
- Maîtrise du logiciel SILAE
- Capacité à établir des contrats de travail et à gérer les formalités administratives d'embauche et de départ.
- Compétence avérée dans la prise en charge des procédures de rupture conventionnelle.
- Connaissance approfondie des obligations légales et conventionnelles en matière de paie et de droit social.
- Sens du service, capacité à conseiller les clients avec professionnalisme et réactivité.

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| <b>Profil</b>  | Comptabilité & Finance |
| <b>Secteur</b> | Services               |